Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 78/1-ОД от 27.08.2026

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 27.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее — Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ № 43).
1.2. Положение разработано в части, не урегулированной законодательством об образовании, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ).
1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Устав ГБДОУ № 43;
- локальные акты ГБДОУ № 43.
1.4. Под Воспитанниками понимаются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ № 43.
1.5. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 43, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учёта мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ГБДОУ № 43.

2. Порядок перевода воспитанников в другие организации

2.1. Перевод Воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
2.2. Перевод Воспитанников из ГБДОУ № 43 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 43, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
Перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Василеостровского района.
2.3. Перевод Воспитанников в другие организации по инициативе ГБДОУ № 43 настоящим Положением не предусмотрен.
2.4. В случае перевода Воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) Воспитанников:
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории Воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Василеостровского района;
- обращаются в ГБДОУ № 43 с заявлением об отчислении Воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу: detsad043vo@yandex.ru.
В заявлении родителей (законных представителей) (приложение № 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность также указываются населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.
2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ГБДОУ № 43, в течение трёх рабочих дней издаёт приказ об отчислении Воспитанника в порядке перевода (приложение № 2) с указанием принимающей организации.
2.6. ГБДОУ № 43 выдаёт под подпись родителям (законным представителям) личное дело Воспитанника в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении в порядке перевода.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления Воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
2.9. Принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода.
2.10. Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет ГБДОУ № 43 о номере и дате этого акта.
2.11. ГБДОУ № 43 направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учётом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования или приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 43, аннулирования или приостановления действия лицензии перевод всех Воспитанников осуществляется Комиссией путём единовременного перевода в контингент другого (других) ГБДОУ на основании распорядительного акта администрации Василеостровского района в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации.
3.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 43 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться Воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).
3.3. О предстоящем переводе в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 43 обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети «Интернет». Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод.
3.4. О причине, влекущей необходимость перевода, ГБДОУ № 43 уведомляет учредителя и родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает уведомление на официальном сайте:
- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения соответствующих сведений в Реестр лицензий.
3.5. В случае аннулирования или приостановления действия лицензии ГБДОУ № 43 предоставляет учредителю информацию о списочном составе Воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых образовательных программ.
3.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации о возможности перевода. Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информируют о возможности перевода.

3.7. ГБДОУ № 43 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, давших согласие на перевод, а также о сроках предоставления письменных согласий. Информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ, возрастную категорию Воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) ГБДОУ № 43 издаёт приказ об отчислении Воспитанников в порядке перевода с указанием основания перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении. При отказе от перевода в предложенную организацию учредитель обеспечивает перевод в другую принимающую организацию в соответствии с порядком, установленным законодательством.
3.10. ГБДОУ № 43 передаёт в принимающую организацию списочный состав Воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.
3.11. Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.
3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием ГБДОУ № 43, возрастной категории Воспитанника и направленности группы.
3.13. На основании переданных личных дел в принимающей организации формируются новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ № 43 и в другие организации на летний период

4.1. Перевод Воспитанников внутри ГБДОУ № 43 (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ГБДОУ № 43.
4.2. Перевод Воспитанника (Воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:
а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;
б) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
4.3. Решение о предстоящем переводе Воспитанника (Воспитанников) с обоснованием доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

4.4. Перевод Воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября на основании приказа руководителя ГБДОУ № 43.
4.5. ГБДОУ № 43 осуществляет перевод Воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, на определённый срок в летний период (в соответствии с распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга). Зачисление ребёнка в дежурные детские сады на летний период возможно только на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ГБДОУ № 43:
а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случае ликвидации организации.
5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Воспитанника перед ГБДОУ № 43.
5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ № 43 об отчислении Воспитанника. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности Воспитанника прекращаются с даты его отчисления.
5.4. При отчислении ребёнка из ГБДОУ № 43 личное дело выдаётся родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении. Заявление хранится в ГБДОУ № 43 один год с даты отчисления.

6. Восстановление воспитанников

6.1. Восстановление обучающегося после отчисления из ГБДОУ № 43 данным порядком не предусмотрено. После отчисления возможно только повторное зачисление в ГБДОУ в установленном законом порядке.

6.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ № 43 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение 1
К порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Заведующему ГБДОУ детским садом № 43
Василеостровского района
Духненко В.И
от _____
Ф.И.О. родителя
_____
_____
(телефон родителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Дом. адрес _____

из ГБДОУ № 43 с _____ в связи с переходом в другой

детский сад №_____

Личное дело получено на руки.

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

К порядку и основания перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

в Государственное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 43

Василеостровского района

Санкт-Петербурга

Форма приказа об отчислении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района г. Санкт-Петербурга
199106, Санкт-Петербург, 20-я линия В.О, д. 19а лит. А
8 (812) 321-47-52

ПРИКАЗ

Дата **№**

«**Об отчислении воспитанников**»

На основании: Личного заявления родителей об отчислении,

ПРИКАЗЫВАЮ отчислить следующих воспитанников:

Группа №

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Куда выбыл

Заведующий ГБДОУ № 43

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Духненко Виктория Игоревна, Заведующий
Сертификат 372F0DD55DA99F6341243F2991362CAB