ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 5
от «23» января 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
заведующим ГБДОУ№ 43
_____Духненко В.И.
Приказ № 42-ОД
«23» января 2026 года

Мотивированное мнение ППО
УЧТЕНО
Протокол № 6 от 23.01.2026
Председатель ПК ГБДОУ № 43
Василеостровского района
_____ Мелоян А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СУОТ-01

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
– Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
– Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в ГБДОУ, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. 2.Основные термины и определения

2.1. *Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2. *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

2.3. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4. *Допустимые условия труда* – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

2.5. *Знаки безопасности* – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.6. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.7. *Локальный нормативный акт* **–** документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.8. *Напряженность труда* – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.9. *Непрерывное совершенствование* – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.10. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.12. *Опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.13. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.14. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебнопрофилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.15. *Производственная деятельность* - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.16. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

2.17. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.18. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.19. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

2.20. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.21. *Система управления охраной труда* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.22. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.23. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.24. Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

2.25. *Управление профессиональными рисками* - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.26. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.27. *Цвета сигнальные* – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

3. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

3.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления ГБДОУ.

3.2. Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в ГБДОУ, утвержденное приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

- Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- Обеспечение функционирования СУОТ.
- Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- Планирование мероприятий по реализации процедур.
- Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
- Планирование улучшений функционирования СУОТ.
- Управление документами СУОТ.

4. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

4.1. Политика является самостоятельным документом (разделом документа) ГБДОУ, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (заведующего ГБДОУ) в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и воспитанников, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

– непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
– обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
– установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
– выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
– предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

4.3. В Политике по охране труда отражаются:
– положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
– обязательства работодателя (заведующего ГБДОУ) по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и воспитанников;
– порядок совершенствования функционирования СУОТ.

4.4. При определении Политики по охране труда работодатель (заведующий ГБДОУ) обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в ГБДОУ и обсуждение Политики по охране труда.

4.5. Политика по охране труда, как правило, включается в раздел об условиях и охране труда коллективного договора.

4.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ГБДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБДОУ.

4.7. Основные цели работодателя (заведующего ГБДОУ) в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5. Обеспечение функционирование СУОТ

5.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.1.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на работодателя (заведующего ГБДОУ).

5.1.2. Заведующий ГБДОУ возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя и других работников ГБДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные заведующим должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность. Должностные обязанности в области охраны труда приведены в приложении № 1 настоящего положения.

5.1.3. Руководители, специалисты и другие работники ГБДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.1.4. Заведующий ГБДОУ обеспечивает:

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в ГБДОУ с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и воспитанников;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и воспитанников, обязательных психиатрических освидетельствований работников ГБДОУ;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.1.5. Заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения (заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ГБДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в групповых ячейках, музыкальном зале, сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, уличных игровых площадок на территории ГБДОУ;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ГБДОУ;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют работодателя (заведующего ГБДОУ) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах ГБДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.1.6. Работник:

- обеспечивает в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным заведующим ГБДОУ порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

5.2. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

5.2.1. Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

5.2.2. Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу в области охраны труда;
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в ГБДОУ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ГБДОУ;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ГБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением в ГБДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

5.3. Участие работников в управлении охраной труда

5.3.1. Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

5.3.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (заведующим ГБДОУ) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от заведующего ГБДОУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с заведующим ГБДОУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.3.3. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профкома ГБДОУ осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением администрацией ГБДОУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

5.3.4. Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета ГБДОУ.

5.3.5. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ГБДОУ.

5.4. Комиссия (комитет) по охране труда

5.4.1. По инициативе работодателя (заведующего ГБДОУ) и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается комиссия по охране труда.

5.4.2. Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в ГБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.4.3. Задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий
– работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;
– организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;
– содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

6.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

6.1.1. ГБДОУ создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения.

6.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования ГБДОУ обеспечивается:

– соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования ГБДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
– содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

– проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
– проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;
– проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
– соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

6.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

6.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ устанавливает (определяет):

– требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
– перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
– перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в ГБДОУ);
– перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
– работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях образовательной организации, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
– вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
– состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
– регламент работы комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательной организации;
– порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель (заведующий ГБДОУ) учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать не позднее 60 календарных дней после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

6.2.4. Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по

охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6.2.5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

6.2.6. Обучение работников приемам оказания первой помощи, пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

6.2.7. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

6.2.8. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи, пострадавшим определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников образовательной организации.

6.2.9. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится:

– для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания воспитанников, раздачей пищи воспитанникам - ежегодно;
– для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

6.2.10. Занятия с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности:

– воспитанников дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
– проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.;
– занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах.

6.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

6.3.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.3.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.3.3. С целью организации проведения специальной оценки условий труда работодатель (заведующий ГБДОУ), исходя из специфики деятельности ГБДОУ, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора
- с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий
- труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.4. Управление профессиональными рисками

6.4.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель (заведующий ГБДОУ), исходя из специфики деятельности ГБДОУ, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.4.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ГБДОУ, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем (заведующим ГБДОУ), с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6.4.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ГБДОУ, могут рассматриваться следующие:

А) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

Б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

В) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата;
Г) климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
Д) химические опасности:
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
Е) биологические опасности:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
Ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
З) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
И) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
К) опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
Л) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
М) опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
Н) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

6.4.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.4.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.4.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

6.4.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ГБДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

6.4.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ГБДОУ являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

6.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

6.5.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.5.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

– своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
– предупреждения несчастных случаев на производстве.

6.5.3. Работники ГБДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

6.5.4. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

6.5.5. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

6.5.6. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

6.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

6.6.1. Работники ГБДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

6.6.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

6.6.3. Освидетельствование проводится:

– перед предварительным медицинским осмотром;
– в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
– в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

6.6.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

6.6.5. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

6.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

6.7.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель ГБДОУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

– оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
– систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
– организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
– контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;
– ведение медицинской документации;
– оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
– организацию питьевого режима.

6.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

6.8.1. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

– о политике и целях в области охраны труда;

– о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
– об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.8.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в ГБДОУ установлены следующие формы информационного взаимодействия:

– включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
– ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
– проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
– использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
– проведение выставок, конкурсов по охране труда;
– изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
– использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
– размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

6.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

6.9.1. Работодатель (заведующий ГБДОУ) обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников ГБДОУ не может превышать 40 часов в неделю.

6.9.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.9.4. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю.

6.9.5. Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

6.9.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников ГБДОУ, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

6.9.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ГБДОУ относятся:

– обеспечение рационального использования рабочего времени;
– организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
– обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
– поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

6.10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.10.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.10.3. С целью организации процедуры обеспечения работников ГБДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий ГБДОУ:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

6.10.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем (заведующим ГБДОУ) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.10.5. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

6.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель (заведующий ГБДОУ) устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБДОУ за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ГБДОУ до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в ГБДОУ;

– подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности ГБДОУ (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
– контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

6.12. Расследование несчастных случаев и микроповреждений (микротравм) с работниками на производстве и с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса

6.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваниях работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.12.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

6.12.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

6.12.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ГБДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

6.12.5. Порядок реагирования работодателя (заведующего ГБДОУ) на несчастный случай:

– немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
– принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
– принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

6.12.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим ГБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.12.7. Порядок расследования микроповреждений (микротравм) установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования микроповреждений (микротравм), разработанным в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» сентября 2021 г. № 632н (Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников).

7. Планирование мероприятий по организации процедур

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель (заведующий ГБДОУ) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

– требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
– результаты специальной оценки условий труда,

– анализ производственного травматизма, травматизма воспитанников во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
– предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ГБДОУ.

7.3. В Плане отражаются:
– результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
– общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
– ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
– сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
– ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
– источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

7.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда учреждения работодатель (заведующий) вправе руководствоваться «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:
– проверку (самообследование) состояния охраны труда в ГБДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
– выполнение работниками ГБДОУ обязанностей по охране труда;
– выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
– принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:
– административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
– производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.3. Трехступенчатый административно-общественный контроль

8.3.1. I ступень - ежедневный контроль за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории ГБДОУ со стороны:
– руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра);

– педагогических работников;
– самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

8.3.2. II ступень - ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

8.3.3. III ступень - контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

8.3.4. На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.3.5. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

8.4. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ГБДОУ должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

9.2. Мероприятия должны учитывать:
– цели организации по охране труда;
– результаты идентификации и оценки профессиональных рисков, опасных и вредных производственных факторов;
– результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
– расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
– выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
– предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников ГБДОУ, включая комиссию по охране труда;
– изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
– новую информацию в области охраны труда.

9.3. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также

результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.5. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодателю рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

9.6. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

9.7. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.8. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

– улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
– поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
– доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

9.9. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Документация системы управления охраной труда должна:

– быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
– периодически анализироваться;
– при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
– распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

10.2. Руководитель (заведующий ГБДОУ) определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.3. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

10.4. Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.6. Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики учреждения.

Разработал:
Заведующий **Духненко В.И.**

Приложение 1
к Положению о системе управления охраной труда

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

2. Должностные обязанности по охране труда заведующего дошкольным образовательным учреждением

2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальным актами по охране труда и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.4. Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

2.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения.

2.6. Заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение.

2.7. Заключает и организует с уполномоченным работниками представительным органом выполнения ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.

2.8. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской федерации.

2.9. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.10. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

2.11. Организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.
2.12. Организует проведение СОУТ с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.
2.13. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.
2.14. Организует обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
2.15. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.
2.16. Утверждает по согласованию с уполномоченным работниками представительного органа инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.
2.17. Организует выборы доверенных лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда.
2.18. Организует совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы по организации охраны труда.
2.19. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему ДОУ к новому учебному году.
2.20. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.
2.21. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастный случаев с воспитанниками.
2.22. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.
2.23. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2.24. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ДОУ.

3. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя

3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.2. Обеспечивает выполнение педагогическим составом возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности.
3.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих требованиям безопасности труда.
3.4. Оказывает методическую помощь педагогическому составу по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
3.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.
3.6. Определяет методику, порядок обучения воспитанников безопасности жизнедеятельности.
3.7. Участвует совместно с комиссией по охране труда в проведении административно-общественного контроля, а обеспечением безопасных условий образовательного процесса, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ДОУ, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников.
3.8. Несет ответственность за безопасную организацию мероприятий, проводимых с воспитанниками.
3.9. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками ДОУ.
3.10. Организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.
3.11. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной части

4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений ДОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.
4.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории ДОУ.
4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, территории ДОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.
4.4. Участвует совместно с комиссией по охране труда в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ДОУ.
4.5. Обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения ДОУ оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
4.6. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ДОУ.
4.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств.
4.8. Совместно со специалистом по охране труда разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала ДОУ.

4.9. Проходит обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности, как ответственный за электрохозяйство ДОУ.

5. Должностные обязанности по охране труда воспитателя, педагога-организатора

5.1. Обеспечивает проведение образовательного процесса.

5.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего ДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

5.3. Проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.

5.4. Организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в ДОУ и в быту.

5.5. Немедленно извещает руководство ДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

5.6. Осуществляет контроль за соблюдение воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

5.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время всего пребывания их в ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Духненко Виктория Игоревна, Заведующий
Сертификат 372F0DD55DA99F6341243F2991362CAB