

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ № 43

Духиненко В.И.



**План работы
Совета по питанию
на 2026 год**

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1	Обсуждение и утверждение плана работы Совета по питанию	январь	заведующий
2	Задачи и функции Совета по питанию	январь	заведующий
3	Организация питания детей на группах (детская порция, сервировка стола, отходы). Маркировка посуды и инвентаря	февраль	помощник воспитателя
4	Сроки реализации продуктов	март	старшая медсестра
5	Контроль за технологией и правильным приготовлением блюд	апрель	старшая медсестра
6	Контроль за маркировкой посуды на кухне и своевременное её обновление	май	повар старшая медсестра зам.зав. по АХЧ
7	Выполнение натуральных норм	1 раз в 10 дней	старшая медсестра
8	Проверка правильности закладки продуктов питания в котёл	август	старшая медсестра Зам. зав. по АХЧ
9	Проверка кол-ва и качества завозимых в ДОУ продуктов	сентябрь	старшая медсестра
10	Контроль выдачи продуктов на пищеблок из кладовой	октябрь	старшая медсестра
11	Проверка документации по питанию	ноябрь	старшая медсестра
12	Проверка организации правильной раздачи питания на группах (соответствие порций контрольной порции на кухне, сервировка стола, отходы)	декабрь	старшая медсестра зам.зав. по АХЧ ст. воспитатель воспитатель помощник воспитателя
13	Организация правильного хранения продуктов, выдаваемых на следующий день	декабрь	повар
14	Анализ работы пищеблока	декабрь	старшая медсестра
15	Собрание Совета по питанию	1 раз в квартал	Заведующий