

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 43  
Протокол № 4 от 12.01.2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ № 43  
В.И. Духненко  
приказ № 39/2-ОД от 12.01.2026



**План работы по противодействию коррупции  
ГБДОУ детского сада № 43 Василеостровского района  
на 2026 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детского сада № 43 Василеостровского района СПб за 2025 год	Мелоян А.А., старший воспитатель	январь 2026 года
1.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию , коррупции ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Организация работы по уведомлению работниками ГБДОУ руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
2.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	Духненко В.И., заведующий	По плану комиссии
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о	Мелоян А.А., старший воспитатель	Постоянно

	противодействию коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения		
2.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по образованию по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	На начало учебного года
3.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам противодействия коррупции	Мелоян А.А., старший воспитатель	В течение учебного года
3.3.	Организация формирования и утверждения перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Духненко В.И., заведующий	На начало учебного года
3.4.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников при введении, либо изменении должностных инструкций	Духненко В.И., заведующий	По мере необходимости
3.5.	Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей (по мере необходимости).	Мелоян А.А., старший воспитатель	По мере необходимости
3.6.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Духненко В.И., заведующий	ежеквартально
3.7.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Председатель и члены комиссии	Один раз в полгода и при необходимости
<b>4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации	Мелоян А.А., старший воспитатель	

	о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции		в течение года
4.2.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования в ГБДОУ за 2025 год	Мелоян А.А., старший воспитатель	апрель 2026 года
4.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ» на педагогических советах, совещаниях при заведующим.	Мелоян А.А., старший воспитатель	в течение года
4.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Мелоян А.А., старший воспитатель	декабрь 2026 года
4.5.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Мелоян А.А., старший воспитатель	постоянно
4.6	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Мелоян А.А., старший воспитатель	по мере поступления
4.7.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ	Духненко В.И., заведующий	по мере необходимости
4.8.	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов ГБДОУ	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно
4.9.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Духненко В.И., заведующий	постоянно
4.10	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Духненко В.И., заведующий	постоянно
4.11	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мелоян А.А., старший воспитатель	постоянно
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Мелоян А.А., старший воспитатель	По отдельному плану