



**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 10 от 22.05.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 58-ОД от 23.05.2025

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 5 от 21.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и принятия ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет может представлять интересы родителей (законных представителей) воспитанников в других органах управления, созданных в ГБДОУ.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ГБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Положение (изменения и дополнения к нему) принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, после представления на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

2.1. К компетенциям Совета относятся:

- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и принятия ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.
- обеспечение постоянной и систематической связи ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

- обеспечение эффективного взаимодействия с ГБДОУ по вопросам реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение, обсуждение локальных актов ГБДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в целях учета мнения родителей (законных представителей);
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ГБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ГБДОУ в вопросах воспитания

3. Функции Совета

3.1. Функции Совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в обсуждении приоритетного направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (при их наличии), оздоровительных услуг обучающимся;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ФГОС ДО;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год;
- принимает информацию, отчеты администрации, педагогических и медицинских работников, организаций, взаимодействующих с Учреждением о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся; о наличии или отсутствии предписаний контролирующих органов;
- оказывают помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимают участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- оказывает содействие администрации по соблюдению выполнения правил внутреннего распорядка.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ГБДОУ как коллегиальный орган управления;
- принимать новых членов в состав Совета;
- утверждать отчеты председателя Совета
- вносить предложения по управлению ГБДОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- принимать участие в заседаниях других коллегиальных органов управления ГБДОУ в случае необходимости.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета

5.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп ГБДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.4. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ГБДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета с органами управления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления – общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета; общего собрания работников; общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, общему собранию работников и общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях, Педагогическом совете ГБДОУ, общем собрании работников ГБДОУ.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.