Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 19.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 77/1 – ОД от 20.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет») Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), структуру Сайта, формат предоставления обязательной к размещению информации о ГБДОУ (далее – информация) и порядок функционирования Сайта.
1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»
- Устав ГБДОУ.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ. Сайт создается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ.
1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.5. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного за ведение Сайта.
1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ГБДОУ.
1.7. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
1.8. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2024 года до 1 марта 2028 года.

2. Порядок функционирования Сайта

2.1. Техническое функционирование, программную разработку, дизайн и администрирование Сайта осуществляет ответственный работник, который выполняет обязанности Администратора Сайта и назначается приказом руководителя ГБДОУ.
Функции администратора Сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.
2.2. Администратор Сайта:
— разрабатывает официальный сайт ГБДОУ, вносит изменения в дизайн и структуру Сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями ГБДОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
— размещает информацию и материалы на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
— обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
— обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
— осуществляет постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
— реализует взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами ГБДОУ, государственными и муниципальными информационными системами;
— обеспечивает разграничение доступа работников ГБДОУ и пользователей Сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
— создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей Сайта;
— модерирует сообщения на форуме и в блогах Сайта;
— выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора Сайта.

2.3. Работники ГБДОУ предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы Администратору Сайта для размещения на Сайте.

2.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

2.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

2.6. Информация о проводимых в ГБДОУ мероприятиях предоставляется Администратору Сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее одного рабочего дня по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей Сайта об итогах мероприятия.

2.7. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

2.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с Администратором Сайта.

2.9. Администратор Сайта обеспечивает размещение информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на Сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. Требования к структуре и информационному наполнению Сайта

3.1. ГБДОУ создает на Сайте раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения.

Ссылки на файлы в разделе должны быть снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:
3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГБДОУ;
- о дате создания ГБДОУ;
- об учредителе, учредителях ГБДОУ;
- о месте нахождения ГБДОУ;
- о режиме, графике работы ГБДОУ;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ГБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:
а) в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ):

- устав ГБДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

— локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
— отчет о результатах самообследования;
— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.1.4. Подраздел «Образование»
1. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
— об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
2. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
3. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
4. о языках образования (в форме электронного документа);
5. о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.1.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе ГБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ГБДОУ (при наличии):
— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
— должности руководителя, его заместителей;
— контактные телефоны;
— адреса электронной почты.

3.1.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников:
— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
— занимаемая должность (должности);
— преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

— уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
— ученая степень (при наличии);
— ученое звание (при наличии);
— сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
— сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
— сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
— наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» подраздел должен содержать следующую информацию:

1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
— о наличии оборудованных учебных кабинетов;
— о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
— о наличии оборудованных библиотек;
— о наличии оборудованных объектов спорта;
— о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
— о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания ГБДОУ, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания

обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету ГБДОУ в форме электронного документа.

3.1.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.1.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ГБДОУ;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.1.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах «а», «б», «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.2. ГБДОУ может создавать на Сайте вариативные разделы и подразделы и размещать иную информацию о деятельности ГБДОУ, не представленную в разделах Сайта, указанных в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
4.5. Информация, указанная в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком. Информация, указанная в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью.
4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.
4.7. ГБДОУ обновляет сведения, указанные в подпунктах 3.1.1–3.1.14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
4.8. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации.
4.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
4.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
4.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут Администратор Сайта и работник ГБДОУ, предоставивший информацию/материал.
5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Сайте несет Администратор Сайта.
5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение Сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на Сайте информации, нарушающей законодательство Российской Федерации;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту ГБДОУ;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту ГБДОУ.

5.4. Общий контроль функционирования Сайта осуществляет руководитель ГБДОУ.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

номер телефона: _____, электронная почта: _____,

в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ 43), зарегистрированному по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, 20-я линия В.О., дом 19а, литер.А на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ГБДОУ 43;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотографии с подписью фамилии, имени, отчества, должности;
- других сведений, определенных пунктом 12 Требований, утвержденных приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493,

с целью размещения их на официальном сайте ГБДОУ по адресу: http://ds43.voadm.gov.spb.ru и официальной группе ВК по адресу: https://vk.com/sad43vo

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных согласно части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

☐	Не устанавливаю
☐	Запрет на передачу (кроме предоставления доступа) перечисленных персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
☐	Запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) перечисленных персональных данных неограниченным кругом лиц. Установлен запрет на следующие условия обработки:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐	Не устанавливаю
☐	Условия, при которых перечисленные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников (перечислите условия):

☐	Условия, при которых перечисленные персональные данные могут передаваться оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (перечислите условия):
☐	Условия, при которых оператор не может передавать перечисленные персональные данные (перечислите условия):

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых отношений с Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

_____ _____

Дата ФИО, подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Духненко Виктория Игоревна, Заведующий

Сертификат 372F0DD55DA99F6341243F2991362CAB