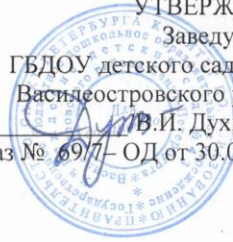


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
В.И. Духненко/
Приказ № 69/7-ОД от 30.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 43) регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) для родителей (законных представителей) ГБДОУ № 43.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон о Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Комитета по образованию от 18.04.2018 03-28-2648/18-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.04.2018 года № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав ГБДОУ № 43.

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и

осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационного центра по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ № 43 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 43. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания работников ГБДОУ № 43 и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ № 43.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- разработка и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- содействие в социализации детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. КЦ открывается на основании приказа заведующего ГБДОУ № 43 без выделения отдельной структуры и действует на основании данного Положения.

3.2. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий ГБДОУ № 43:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ГБДОУ № 43. Назначает лицо, ответственное за работу КЦ и специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационного центра.

3.3. Организация методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинских работников. Распределение нагрузки осуществляется заведующим ГБДОУ № 43:

Старший воспитатель - оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, ведет методическую работу, организует информационную поддержку центра, планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), ведет документацию КЦ;

Воспитатель – организует практические занятия по различным направлениям, консультирует, готовит презентационные и печатные материалы.

Медицинский работник проводит консультации по физическому развитию детей, их адаптации, методах здоровьесбережения.

Музыкальный руководитель – консультирует в рамках образовательной области «художественно-эстетическое развитие».

3.1. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.2. Консультационный центр может осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом. Состав специалистов КЦ утверждается ежегодно приказом заведующего ГБДОУ № 43.

3.6. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя ГБДОУ № 43.

3.7. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование
- психолого-педагогическое консультирование
- диагностическая и консультативная помощь.

3.8. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

4. Порядок функционирования КЦ

4.1. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документооборота одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Для получения консультативной помощи родитель (законный представитель) заполняет заявление по форме (приложение – 1).

4.3. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.4. На письменное заявление заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

4.5. На письменное заявление, требующее предоставления большого количества информации или присутствия заявителя и ребенка для предоставления услуг КЦ, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.7. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания услуг КЦ, либо в случае обращения заявителя по телефону, заявителю назначается дата, время и место для личного приема.

4.8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении создается беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4.10. На официальном сайте ГБДОУ № 43 создается специальный раздел «Консультационный центр», содержащий информацию о работе КЦ и обеспечивающий возможность получения услуг КЦ в электронном виде.

4.11. Услуги КЦ организуются в помещениях ГБДОУ № 43, не включенных во время оказания услуги КЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 43 (группы, методический кабинет, музыкально-физкультурный зал).

4.12. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) несет заведующий ГБДОУ № 43.

5. Финансирование КЦ

5.1. В пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели

5.2. За счет средств, предусмотренных государственным заданием.

6. Ведение документации

6.1. Для фиксирования деятельности КЦ необходимо ведение следующей документации:

- приказ о создании КЦ
- положение о КЦ
- план деятельности КЦ;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ГБДОУ № 43 (приложение 2);
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ГБДОУ № 43 (приложение 3).
- договор о взаимодействии с социальными партнерами (может являться приложением к годовому плану ГБДОУ № 43).

Приложение 1

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 43 Василеостровского района
Духненко В.И.
от

Фамилия, имя, отчество
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Контактный телефон

Заявление

Прошу оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка

ФИО, дата рождения ребенка
(указать конкретную тему обращения): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подачи заявления подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись

Обложка журнала

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка,
получающих консультативную помощь
в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга

начат _____
окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое описание оказанной помощи	ФИО и подпись сотрудника, оказавшего консультативную помощь	Отметка об исполнении (дата и форма ответа на обращение)
-------	------------------------	---	---	------------------------------	--	-----------------------------------	---	--

Обложка журнала

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга

начат _____
окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Почтовый адрес, телефон	ФИО ребенка, дата рождения	Даты оказания консультативной помощи