ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 25.12.2015

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 106 – ОД от 25.12.2015

С учетом мнения
Совет родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 2 от 25.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2015

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ

1.2 Педагогический совет ГБДОУ действует в целях обеспечения исполнения требований законодательства РФ в области образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет ГБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ГБДОУ.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, представляется Совету родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей), утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Компетенции Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2.Педагогический совет ГБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует изучение законодательства Российской Федерации, регулирующей вопросы образования;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- принимает образовательные программы, рабочие программы педагогов, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГБДОУ, определяет учебно-методический комплекс;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- составляет списки на награждение, поощрение педагогических работников детского сада, готовит характеристики;
- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в вопросах воспитания и образования детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- рассматривает вопросы об организации платных дополнительных услуг воспитанникам учреждения (при наличии);
- рассматривает вопросы о содействии деятельности коллегиальным органам управления ГБДОУ: Общему собранию работников, Совету родителей (законных представителей);
- рассматривает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ, по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- готовит информацию об организации конкурсов и участников конкурса;

- рассматривает вопросы создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, занятий физической культурой и спортом;

− рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, установленных законодательством РФ;

− рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

− иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, не пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ

4.4.1.Функции Председателя Педагогического Совета:

−организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

−определяет повестку для Педагогического совета;

−организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

−информирует членов Педагогического совета и приглашенных лиц о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

4.5.Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Срок полномочий секретаря - один учебный год;

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

4.7. Педагогический совет созывается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с определенными на данный период задачами ГБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.9. Заседания Педагогического совета могут проводиться с помощью электронных или иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, участвующее в заседании. Лицо, принимающее участие в дистанционном заседании, должно иметь возможность обсуждать повестку дня и голосовать.

4.10. Решения заседания Педагогического совета, проводимого в дистанционном формате, могут быть приняты путем отправки (в т. ч. с помощью электронных или иных технических средств) участниками Педагогического Совета документов, содержащих сведения о голосовании и/или указанием своего решения в общем чате электронного ресурса, с помощью которого проводится заседание.

4.11. Протоколы, решения по которым приняты дистанционно, подписываются участниками Педагогического совета при очном выходе на работу.

4.12. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.13. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании, после окончания срока, отведенного на выполнение решения Педагогического совета.

4.14. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;

− выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

−взаимодействовать с другими органами управления ГБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее 50% членов Педагогического совета;

− при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

− за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

− за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде, прошиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя ГБДОУ. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, решения. К протоколу прикладывается лист регистрации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в ГБДОУ.

.