

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 2 от 28.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района

В.И. Духненко/

Приказ № 76-ОД от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения, образованным для координации деятельности должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, подведомственном администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют действующее законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"(с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460 (с изменениями и дополнениями)
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями)
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями на 19.09.2017)
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 35/11, МВД России № 1 от 24.01.2020 (в ред. от 13.07.2020)
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями)
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 N 1098 "О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 "О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 24.01.2018 № 187-р «О Плана работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2018-2022 годы»
- Распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 17.09.2018 № 3553-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 24.01.2018 № 187-р»
- Распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 11.03.2019 № 863-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 24.01.2018 № 187-р»
- Распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 04.09.2019 № 3486-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 24.01.2018 № 187-р»
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»
- «Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

А также:

- Устав образовательного учреждения
- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения

- настоящее Положение

1.5. В своей деятельности комиссия также руководствуется: решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга; решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг, правовыми актами администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по вопросам деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга; методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

В Образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники и другие сотрудники Образовательного учреждения;
- обучающиеся Образовательного учреждения, их родители (законные представители);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Образовательном учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник Образовательного учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник Образовательного учреждения, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником

профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.7. Комиссия образуется приказом заведующего образовательного учреждения.

2. Состав комиссии

2.1 Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

2.2 Комиссию возглавляет заведующий образовательной организации.

2.3 Заместителем председателя комиссии является заместитель заведующего образовательной организации или старший воспитатель;

2.4 В состав комиссии в качестве членов включаются:

специалист по кадровой работе (если лицо, ответственное за кадровую работу не является руководителем образовательной организации или его заместителем), либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении;

должностное лицо, ответственное за организацию закупок;

представитель (представители) администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию с главой администрации Василеостровского района);

В состав комиссии по решению заведующего образовательного учреждения могут быть внесены:

руководители структурных подразделений образовательного учреждения;

работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся;

работники, ответственные за предоставление платных услуг;

представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования № 7 Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

представители институтов гражданского общества (профессионального союза образовательной организации), общественности (например, родительской) (по согласованию).

2.5. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

2.6. По решению заведующего образовательного учреждения на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга).

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1 Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) образовательного учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательного учреждения (заведующего) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в образовательном учреждении.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, проводимого в образовательных учреждениях, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение и, или администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, а также в других образовательных учреждениях, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4.8. Реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются образовательным учреждением самостоятельно).

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании образовательным учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение и администрацию Василеостровского района актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Василеостровского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательного учреждения; мониторинг распределения средств, полученных образовательным учреждением за предоставление платных услуг (при их наличии).

4.10. Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурного подразделения и должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителя структурного подразделения и работников образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № 7 Василеостровского района, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № 7 Василеостровского района, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в образовательное учреждение (администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся образовательного учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, проведенных администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) образовательного учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии _____ лицо, _____ исполняющее _____ его _____ обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя образовательного учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю образовательного учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) образовательного учреждения. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты образовательного

учреждения, даваться поручения заведующим (заместителем заведующего) образовательного учреждения.

6. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством