

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 26.08.2020



УТВЕРЖДЕНО  
заведующим ГБДОУ № 43  
/В.И. Духненко/  
Приказ № 94-ОД от 31.08.2020

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБДОУ детского сада № 43 Василеостровского района  
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детского сада № 43 Василеостровского района СПб на 2019-2020 учебный год	Петрова А.Е. Старший воспитатель	сентябрь 2020 года
1.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Организация работы по уведомлению работниками ГБДОУ руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
2.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	Духненко В.И., заведующий	По плану комиссии
2.4	Организация работы по обеспечению	Петрова А.Е.	

	сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Старший воспитатель	По мере необходимости
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	Петрова А.Е. Старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по образованию по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	На начало учебного года
3.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам противодействия коррупции	Петрова А.Е. Старший воспитатель	В течение учебного года
3.3.	Организация формирования и утверждения перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Духненко В.И., заведующий	На начало учебного года
3.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников при введении, либо изменении должностных инструкций	Духненко В.И., заведующий	По мере необходимости
3.5	Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей (по мере необходимости).	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По мере необходимости
3.6.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности	Духненко В.И., заведующий	

	ГБДОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур		ежеквартально
3.7.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Председатель и члены комиссии	Один раз в полгода и при необходимости
<b>4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Петрова А.Е. Старший воспитатель	в течение 2020-2021 учебного года
4.2.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования в ГБДОУ за 2020 год	Петрова А.Е. Старший воспитатель	апрель 2021 года
4.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ» на педагогических советах, совещаниях при заведующим.	Петрова А.Е. Старший воспитатель	Декабрь 2020, Май 2021
4.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Петрова А.Е. Старший воспитатель	декабрь 2020 года
4.5.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Петрова А.Е. Старший воспитатель	постоянно
4.6	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Петрова А.Е. Старший воспитатель	по мере поступления
4.7.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ	Духненко В.И.	по мере необходимости
4.8.	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно
4.9.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Духненко В.И., заведующий	постоянно
4.10	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Духненко В.И., заведующий	постоянно
4.11	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Петрова А.Е. Старший воспитатель	постоянно

### 5. Антикоррупционное образование

5.1.	* Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Петрова А.Е. Старший воспитатель	По отдельному плану
------	---	-------------------------------------	---------------------