



**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 4 от 02.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Духненко В.И. _____
Приказ № 116/1-ОД от 12.12 2024

**Положение о рабочей группе
по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 43 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Письмо Минпросвещения России от 21.11.2024 № 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»,
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения 2 года.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель: интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и обеспечение реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).

2.2. Задачи:

- Изучить лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) для их дальнейшего тиражирования в ГБДОУ;
- Выявить запросы родителей (законных представителей) для реализации просветительского направления деятельности ГБДОУ;
- Обеспечить подготовку просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей
- Интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ГБДОУ по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
- Обеспечить реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей)
- Обеспечить участие ГБДОУ в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) дважды в год.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и направлена на внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей).

3.2. В состав рабочей группы входят 5 человек: педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию и стаж работы в ГБДОУ не менее 5 лет. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в два месяца.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На первом заседании рабочей группы выбирается председатель и секретарь.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед руководителем ГБДОУ и Педагогическим Советом ГБДОУ о деятельности рабочей группы;
- несет ответственность за своевременное выполнение решений рабочей группы

Секретарь:

- оповещает членов рабочей группы о датах и месте заседания;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы (нумерация протоколов ведется от даты первого заседания)
- несет ответственность за своевременное оформление, хранение протоколов;
- готовит документацию для предоставления Педагогическому Совету ГБДОУ и размещения на сайте ГБДОУ.

3.6. Место хранения протоколов и иных документов рабочей группы – методический кабинет.

3.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

3.9. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется одним из членов рабочей группы на Педагогическом Совете ГБДОУ.

4. Права и обязанности рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Получать от сотрудников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа деятельности ГБДОУ по просветительскому направлению.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать доклады любых сотрудников ГБДОУ;

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания рабочей группы;

4.4. Выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

Члены рабочей группы обязаны:

4.5. Обеспечить реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей).

4.6. Своей деятельностью в составе рабочей группы всемерно способствовать решению задач Рабочей группы;

4.7. Добросовестно выполнять поручения Председателя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;

4.8. Не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы;

4.9. Не распространять в любой форме среди сотрудников ГБДОУ полученные в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы сведения и материалы без решения рабочей группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Духненко Виктория Игоревна, Заведующий

Сертификат 372F0DD55DA99F6341243F2991362CAB